

Newsletter

April 2026 – Nr. 24



Geschätzte eXpert-Anwenderinnen und eXpert-Anwender

Die digitale Transformation im Betreibungs- und Konkurswesen nimmt weiter Fahrt auf – und wir begleiten Sie mit praxisnahen Lösungen auf diesem Weg. Unser Ziel ist es, Ihre täglichen Prozesse zu vereinfachen und gleichzeitig höchste Qualitätsstandards zu gewährleisten.

In dieser Ausgabe widmen wir uns wichtigen Themen aus dem Alltag: Wie lassen sich Rückweisungen von Betreibungsbegehren korrekt und transparent über eSchKG abwickeln? Welche Vorteile bietet die neue Online-Schnitt-

stelle für Konkursämter bei der Forderungseingabe? Und wie schaffen Sie mit einer durchdachten Ordnerstruktur mehr Übersicht in Ihrer digitalen Aktenablage? Zudem informieren wir Sie über wichtige Details zu Instant-Zahlungen und präsentieren interessante Zahlen aus unserem Support-Jahr 2025.

Wir wünschen eine spannende Lektüre.

eXpert – mehr als nur Software

Rückweisungen von Betreibungsbegehren

Im Newsletter Nr. 22 haben wir auf Rückweisungen von Fortsetzungsbegehren über eSchKG hingewiesen. In diesem Beitrag möchten wir den Fokus nun auf die Rückweisungen von Betreibungsbegehren legen – insbesondere auf deren korrekte und transparente Begründung.

Rückweisungen direkt prüfen

Grundsätzlich sollten Betreibungsbegehren direkt und mit einer klaren Begründung abgewiesen werden, statt sie zunächst zu akzeptieren und erst danach zurückzuweisen. Die Überprüfung des Schuldners sollte deshalb vor dem Akzeptieren des Begehrens erfolgen. Zudem zeigen sich Gläubiger zunehmend irritiert, wenn Rückweisungen

in Papierform erfolgen. Bereits heute besteht die Möglichkeit, mittels Aktivitätsvorlage und einem entsprechenden Tagebucheintrag Gebühren direkt und unkompliziert über eSchKG zu fakturieren. Mit der Version 13 wird diese Funktion erweitert: Die Gebühren lassen sich künftig vor dem Speichern der Rückweisung individuell anpassen.

Begründung klar kommunizieren

Natürlich können Rückweisungsgründe auch erst zu einem späteren Zeitpunkt – nach dem Akzeptieren des Begehrens – bekannt werden. Auch in diesen Fällen erwarten Gläubiger eine klare und direkte Begründung. Damit diese über eSchKG übermittelt wird, ist es unerlässlich, die

Begründung direkt beim Speichern der Aktivität in den externen Bemerkungen zu erfassen.

Obwohl Rückweisungen teilweise noch per Brief versendet werden, wäre in diesen Fällen eine SN-Nachricht die deutlich zeitgemässere Alternative. Denn: Die Ablehnung von Rückweisungen in Papierform ist nicht nur ein häufig geäussertes Wunsch seitens der Gläubiger, sondern wurde inzwischen auch durch kantonale Rechtsprechung gestützt – mit Urteilen zugunsten von eSchKG-Gläubigern, die sich gegen schriftliche Gebührenrechnungen beschwert haben.

Online Schnittstelle für Konkursämter

Forderungseingaben können seit einiger Zeit von Gläubigern elektronisch an das Konkursamt übermittelt werden. In eXpert lassen sich diese Forderungseingaben medienbruchfrei im betroffenen Konkurs zuordnen.

Plug-in vereinfacht Anbindung

Das dafür optional verfügbare Modul von eXpert Konkurs umfasst ausschliesslich die Verarbeitung der Daten in eXpert. Das Bereitstellen der Daten ist entweder Sache des Gläubigers oder im Falle eines frei zugänglichen Webformulars des Konkursamtes.

Dazu haben erste Kantone online nicht nur eigene Formulare zur Verfügung gestellt, sondern publizieren auch eine Liste aller laufenden Verfahren. Die Entwicklung des Web-Formulars ist jedoch mit einigem Aufwand verbunden.

Hier setzt die Firma Collecta an und bietet ein ausgereiftes Plug-in, das sich einfach in bestehende Webseiten von Konkursämtern integrieren lässt. Die Lösung ermöglicht nicht nur die elektronische Forderungseingabe und deren Veröffentlichung, sondern auch den automatisierten Versand von Informationsschreiben an Gläu-

biger (Option). Damit wird die Forderungseingabe durchgängig digitalisiert – vollständig kompatibel mit BK Solution eXpert. Davon profitieren sowohl Gläubiger als auch Konkursämter.

Weitere Informationen zur Lösung finden Sie unter:

<https://www.collecta.ch/add-on-konkurs/>





Gut zu wissen

Auswertung Anfragen Support

Im Jahr 2025 wurden insgesamt 3'643 Support-Anfragen bearbeitet, wobei der grösste Teil den Fachsupport (2'602) betraf. Zu Beginn des Jahres zeigte sich ein erhöhter Anfrageeinklang, der hauptsächlich auf Fragen im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss zurückzuführen ist. Mehr als die Hälfte der Fachsupport-Anfragen (56.5 %) konnte innerhalb von 30 Minuten gelöst werden. Auch im Tech-Support konnte knapp ein Viertel der Anfragen innerhalb von 30 Minuten abgeschlossen werden. Längere Bearbeitungszeiten traten vor allem bei komplexeren technischen Fragestellungen auf.

Weitere Informationen zur Auswertung sowie die Anzahl erfasster Tickets pro Monat finden Sie auf unserer Webseite im Kundenbereich (FAQ).

Login Kundenbereich

Sie kennen unseren Kundenbereich noch nicht? Senden Sie eine E-Mail an nicole.krummenacher@bk-solution.ch und Sie erhalten in Kürze das gewünschte Login mit den entsprechenden Benutzerrechten. Logins werden bevorzugt an die allgemeine Amts-E-Mail vergeben.

Instant-Zahlungen

Achten Sie darauf, dass Instant-Zahlungen, welche untenstehende Angaben enthalten, nicht manuell gebucht werden. Diese sind in der QRR/ESR Auslieferungsdatei enthalten.

Der Titel der Gutschrift enthält «Instant-Zahlung» (Bsp. PostFinance AG: «Gutschrift Instant-Zahlung».) In den Zahlungsinformationen der

Gutschrift ist eine Referenznummer (27 Ziffern) enthalten. In den meisten Fällen wird unter Mitteilung die Betriebs-Nr. bzw. der Text der Rechnung/Aufforderung aufgeführt. Da die Buchungen bereits in der QRR-Sammelgutschrift enthalten sind, würde eine zusätzliche manuelle Buchung zu Doppelbuchungen führen.

Übersichtliche Ordner

Mit der digitalen Aktenablage wächst das Bedürfnis nach einer klar strukturierten und übersichtlichen Ordnerstruktur in eXpert. In den Einstellungen lässt sich definieren, welche Ordner bei neuen Geschäftsfällen, Personen oder Gruppen automatisch erstellt werden. Für eine bessere Übersicht können zusätzlich auch Unterordner angelegt werden.

Name	
▲	Hauptordner
▲	Unterordner
	Unter-Unterordner

Die Konfiguration der Unterordner erfolgt in den Einstellungen unter Ämter > Ordner-Vorlagen:

Hauptordner
Hauptordner Unterordner
Hauptordner Unterordner Unter-Unterordner

Wichtig: Der Hauptordner muss zunächst einzeln erfasst werden. Der dazugehörige Unterordner wird dann mit der gleichen Bezeichnung ergänzt – getrennt durch einen senkrechten Strich (engl. Pipe, Tastenkombination Alt Gr + 7), wie im Beispiel oben gezeigt.



Neues von der BK Solution AG

Willkommen Pius und Mara

Seit Anfang Jahr verstärkt Pius Schneider unser Team als Abteilungsleiter Projekte. Mara Reinhard ist seit Februar neu im Team. Sie unterstützt als expert Assistentin im Testing und weiteren Aufgaben.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und wünschen einen erfolgreichen Start bei der BK Solution AG.

Teamevent der BK Solution AG

Am Freitag, 1. Mai 2026 findet unser diesjähriger Teamevent statt.

In dringenden Fällen sind wir an diesem Tag während den Öffnungszeiten via E-Mail info@bk-solution.ch erreichbar.

BK Solution AG

Bergboden 7
6110 Wolhusen

www.bk-solution.ch
info@bk-solution.ch

041 494 90 09

Mehr als nur Software

BK Solution AG